

## ZARZĄDZENIE NR 7/2023

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim z dnia 22 maja 2023 w sprawie określenia wzoru druków dokumentów prowadzonych przez asystenta rodziny zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim**

Na podstawie §7 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim z dnia 26 marca 2021 r , celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej

### §1

wprowadzam wzory dokumentów prowadzonych przez asystenta rodziny zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim w tym:

- 1) wzór wniosku o przydzielenie asystenta rodziny ( zał. nr 1)
- 2) wzór pisma o przydzieleniu rodzinie asystenta rodziny ( zał. nr 2)
- 3) wzór druku o zgodzie na podjęcie współpracy z rodziną(zał nr 3)
- 4) wzór ulotki informacyjnej dla rodziny ( zał nr 4)
- 5) wzór kwestionariusza osobowego rodziny i dziecka/ci ( zał .nr 5)
- 6) formularz wstępnej oceny rodziny ( zał. nr. 6)
- 7) wzór druku -plan pracy z rodziną ( zał. nr 7)
- 8) wzór protokołu ze spotkania Zespołu ds asysty rodzinnej ( zał. nr 8)
- 9) wzór karty pracy asystenta z rodziną ( zał nr 9)
- 10) formularz oceny okresowej ( zał. nr 10)
- 11) formularz aktualizacja planu pracy z rodziną ( zał. nr. 11)
- 12) wzór druku ocena końcowa ( zał. nr12)
- 13) wzór miesięczne sprawozdanie z realizacji działań asystenta rodziny ( zał .nr 13)
- 14) wzór lista kontrolna – oznak zaniedbania i stosowania przemocy w rodzinie ( zał. nr 14)
- 15) wzór wniosek o objęcie koordynacją przez asystenta rodziny przewidzianą w ustawie „Za Życiem” ( zał.nr 15)
- 16) wzór zgody na podjęcie współpracy ( z ustawy „Za Życiem”) ( zał .nr 16)
- 17) wzór druku opis sytuacji kobiety i/lub rodziny ( z ustawy „ Za Życiem” ) ( zał. nr 17)

18) wzór informator o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” ( zał. nr 18)

19) wzór druku gminny katalog możliwego wsparcia ( zał nr 19)

20) wzór druku indywidualny katalog wsparcia ( zał nr 20)

21) wzór druku indywidualny katalog możliwego wsparcia kierowanego do kobiet i rodzin którym umarło dziecko bezpośrednio po porodzie (zał nr 21)

## §2

Wykonanie zarządzenia powierzam asystentowi rodziny i pracownikom socjalnym – członkom Zespołu ds Asysty Rodzinnej

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA  
POPSY W SPOŁECZNEJ  
w Miejscowości Morskim  
*mgr Izabela Poznańska*