

## Zarządzenie Nr 4/2019

### Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim z dnia 22 listopada 2019 r.

o przeprowadzeniu inwentaryzacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim zarządzam co następuje:

#### § 1

Według stanu na dzień 31.12.2019 r. należy przeprowadzić inwentaryzację :

1. Drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wskazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic:
  - a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - b) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - c) własnych składników powierzonym innym jednostkom.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w **drodze uzyskania potwierdzenia sald** , wyznaczam Głównego Księgowego.

2. Drogą spisu z natury:
  - a) obcych środków trwałych będących własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych)
  - b) druków ścisłego zarachowania

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w **drodze spisu z natury** , powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- Małgorzata Hawańczak – przewodniczący,
- Beata Dybek – członek,
- Sandra Małyszewicz – członek.

3. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
  - a) należności spornych i wątpliwych,
  - b) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- c) należności i zobowiązań z tytułów publiczno-prawnych,
- d) należności i zobowiązań wobec pracowników,
- e) wartości niematerialnych i prawnych,
- f) środków trwałych i wyposażenia.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównań danych ksiąg rachunkowych, wyznaczam Głównego Księgowego.

§ 2

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji wyznaczam na dzień 22.11.2019 r., a zakończenia na dzień 15.01.2020 r.

§ 3

Inwentaryzację metodą weryfikacji (dotyczy punkt 3) należy przeprowadzić w terminie od 22.11.2019 r. do 24.02.2020 r.

§ 4

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIKA MIASTOWEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
(w Głuchobrodzie)  
*mgr Izabela Poznańska*